

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA CUBRIR CON CARÁCTER TEMPORAL UN GUÍA TURÍSTICO Y UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CON CARGO A LA SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS JÓVENES EN EL MARCO DEL PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO, COFINANCIADAS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS, ASÍ COMO LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO.

Datos del interesado

Tipo de persona

NIF/CIF

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Datos del representante

Tipo de persona

NIF/CIF

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número/km

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a al proceso selectivo para la contratación de personas jóvenes en el marco del Programa Mi Primer Empleo, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus.

Y a tal fin, acompaña a la presente solicitud los siguientes documentos:

- ☐ D.N.I. ó N.I.E.
- ☐ Vida laboral.
- ☐ Carta de presentación facilitada por la Oficina de Empleo de Almadén, en el caso de ser preseleccionada por la misma.
- ☐ Informe de la Oficina de Empleo donde se detalle que figura inscrito como desempleado no ocupado, fecha de antigüedad.
- ☐ Informe de periodos de inscripción emitido por la Oficina de Empleo a fecha de presentación de solicitudes.
- ☐ Documento acreditativo de estar inscritas como beneficiarias en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, lo que supone entre otros requisitos, no haber trabajado, recibido acciones educativas, ni acciones formativas, en el día natural anterior a la fecha de la formalización del contrato.
- ☐ Documento acreditativo de estar en posesión de la titulación exigida en la Base tercera de la presente Convocatoria y certificado de notas.
- ☐ Las personas con discapacidad o reconocimiento de grado de dependencia, deberán presentar copia completa de la resolución de la valoración y reconocimiento de la discapacidad en la que figure el porcentaje de discapacidad o grado de dependencia y asimismo deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a los puestos objeto de la presente convocatoria (artículo 59 del TREBEP), mediante certificado expedido por el Órgano Competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.
- ☐ Los ciudadanos de otros estados no miembros de la Unión Europea, deberán aportar original y fotocopia, para su compulsión, del permiso de trabajo y de residencia en vigor.

Ayuntamiento de Almadén

Plaza de la Constitución, 1, Almadén. 13400 (Ciudad Real). Tfno. 926710052.

DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, comprometiéndose a acreditar documentalmente los mismos, y que está en posesión del título de.....

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

☐

He sido informado de que esta entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Almadén

Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://almadén.sedelectronica.es/privacy>

☐

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Almadén

Finalidad Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Almadén

Legitimación Consentimiento

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://almadén.sedelectronica.es/privacy>

☐

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y en los archivos de otras Administraciones Públicas, a efectos de verificar en los diferentes organismos públicos la veracidad de los extremos declarados por el aspirante.

Firma

Municipio

En

Fecha

Sra. Alcaldesa Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Almadén.

Ayuntamiento de Almadén

Plaza de la Constitución, 1, Almadén. 13400 (Ciudad Real). Tfno. 926710052.