



ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN EMPLEO TEMPORAL (Técnico de Gestión Presupuestaria y Contable)

1. Datos solicitante									
DNI/NIE				Nombre					
Apellido					Apellido				
Tipo Via			Domicilio						
Número		Portal		Esc.		Planta		Puerta	
Población				Provincia				C.P.	
Teléfono					Móvil				
Notificar por				Correo electrónico					
☐ Correo Postal ☐ Medios electrónicos									
De modo voluntario puede optar por el sistema de notificaciones electrónicas.									
Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica para que pueda acceder a ella de modo voluntario. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.									

2. Convocatoria	
Solicito participar en la convocatoria de:	
Sistema selectivo:	☐ Concurso ☐ Concurso-oposición

3. Declaración
1. Que conozco las bases generales y específicas que le son de aplicación.
2. Que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de instancias, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la convocatoria específica de esta plaza, comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes de la toma de posesión o firma del contrato.
3. Que adjunto justificante de abono de tasa por derechos de examen: Si ☐ No ☐
4. Que adjunto documentación según bases de la convocatoria: Si ☐ No ☐
5. Que adjunto el documento de autobaremación de méritos: Si ☐ No ☐

4. Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrante en la Administración de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.
☐ NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.
EN CASO DE QUE NO DÉ SU CONSENTIMIENTO SE HARÁN LOS REQUERIMIENTOS PARA APORTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDEREN OPORTUNOS

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Almadén



El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Protección de datos: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Almadén le informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados por la misma con la finalidad de gestionar la participación en el proceso selectivo del candidato/a sin que se prevean cesiones a otros responsables de tratamiento. No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptarán decisiones automatizadas. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos ante el responsable del tratamiento a través de su Sede Electrónica, mediante presentación de una solicitud en el Registro General del mismo, o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Además, serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, titulación, vida laboral, o cualquier otra indicada por el interesado si estas condiciones han sido acreditadas. Estos datos proceden de las respectivas bases de datos en poder de las Administraciones Públicas, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos.

Tiene derecho a oponerse, de forma motivada, al acceso a estos datos para la verificación.

☐ ME OPONGO al tratamiento para su verificación por la administración de los datos expresados en esta solicitud, por los siguientes motivos:

.....
.....
.....

...)